

Spett.le
Federazione Italiana Pallavolo
Commissione Organizzazione Gare
Via Longarone, 28 33100 Udine

RICHIESTA DI SPOSTAMENTO GARA

Modulo A (da compilarsi da parte della Società ospitante)

Il sottoscritto.....Presidente della Società.....
richiede a codesta Spett. Commissione i... sottoriportat... spostament... relativ... alla gara n.....
in data..... del Campionato Provinciale di Serie...../.....

<input type="checkbox"/> ORA
dalle ore.....alle ore.....

<input type="checkbox"/> DATA
dal giorno.....al giorno.....

<input type="checkbox"/> PALESTRA
(2) dalla Palestra.....
(2) alla Palestra.....

(1) barrare la/le voce/i che interessa/no (2) nome palestra e indirizzo
per la seguente motivazione.....
.....

.....
firma del Presidente

Modulo B (da compilarsi da parte della Società ospitata e da rinviare alla Società ospitante)

RISERVATO ALLA SOCIETA' OSPITE
Il sottoscritto (3).....della Società..... preso atto di quanto richiesto, dichiara di(4).....accettare i... suddett... spostament... firma

N.B. La presente dichiarazione può essere sostituita da **altro documento scritto**.

(3) Cognome, Nome, Qualifica in seno alla Società - (4) accettare/NON accettare

N.B. La C.O.G.P. concederà tali spostamenti solo se le domande sono congruamente motivate, ampiamente documentate e allegata tutta la documentazione secondo quanto previsto dagli art. 15 (Cambi di campo), art. 25 (Spostamento di data), art. 26 (Spostamento di orario) del R. G.

Le richieste, accompagnate dal relativo contributo (€ 21,00), dovranno essere presentate in caso di anticipi, **entro cinque giorni prima dalla data richiesta e in caso di posticipi entro cinque giorni prima della data prevista nel calendario**. Se viene inviata **un'unica domanda** per lo spostamento **di più gare per la stessa causa** è sufficiente **un unico** contributo di € 21,00.

Non saranno accettate, in nessun caso, richieste pervenute per via telefonica e/o senza i prescritti contributi e documenti. **Non vengono concesse inversione di campo.**

Quindi inviare assieme tutta la seguente documentazione: a) richiesta spostamento; b) assenso Società ospite; c) documento o del Comune, o Scuola, o ecc...; d) il c.c.p. (fotocopia) con il relativo contributo.

La C.O.G.P.